

Załącznik nr 4: Harmonogram płatności\*

Harmonogram płatności							
1. Nazwa Beneficjenta							
2. Tytuł projektu							
3. Okres realizacji projektu							
4. Numer umowy							
5. Kwota dofinansowania ogółem							
a. w tym wydatki majątkowe							
b. w tym EFRR/EFS**							
c. w tym BP							
6. Kwota wkładu własnego ogółem							
7. Całkowita wartość projektu							
Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki ogółem***	Wydatki kwalifikowalne****	Dofinansowanie*****	w tym:	
1	2	3	4	5	6	EFRR/EFS**	BP
		Suma kwartał					
		Razem dla rok					
		Ogółem					

Data.....

Podpis.....

\* Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące kalendarzowe.

\*\* Należy wybrać właściwy Fundusz.

\*\*\* Należy podać planowaną wartość wszystkich wydatków w projekcie w zadeklarowanym przedziale czasowym.

\*\*\*\* Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie.

O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartału nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta/Partnerów.

\*\*\*\*\* Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym miesiącu/kwartale wnioskach o płatność.